

# Anmeldung für die Kindertagesstätte Tempelacker

## Kind

Vorname	.....	Name	.....
Geschlecht	.....	Geb. Datum	.....
Nationalität	.....	Religion	.....
Besonderes	.....	Medikamente	.....
Kinderarzt	.....	Allergien	.....

Wird das Kind geimpft     Ja             Nein

## Eltern

### Mutter

### Vater

Vorname	.....	Vorname	.....
Name	.....	Name	.....
Strasse	.....	Strasse	.....
PLZ Ort	.....	PLZ Ort	.....
Geb. Datum	.....	Geb. Datum	.....
Tel. Privat	.....	Tel. Privat	.....
Natel	.....	Natel	.....
Tel. Geschäft	.....	Tel. Geschäft	.....
E-Mail	.....	E-Mail	.....
Beruf	.....	Beruf	.....
Arbeitgeber	.....	Arbeitgeber	.....
Zivilstand	.....	Zivilstand	.....

### Zusätzliche Informationen

Rechnung an .....

Wer hat das Sorgerecht .....

Falls Ihr Kind einen Beistand hat:

Vorname / Name .....

Telefonnummer .....

Zusätzliche Kontaktperson falls die Eltern nicht erreichbar sind

Vorname / Name .....

Telefonnummer .....

### Gewünschte Betreuungszeiten

	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Vormittag ohne Mittagessen	6.15-11.00 Uhr					
Vormittag mit Mittagessen	6.15-14.00 Uhr					
Nachmittag ohne Mittagessen	13.30-18.15 Uhr					
Nachmittag mit Mittagessen	11.00-18.15 Uhr					
Ganzer Tag	6.15-18.15 Uhr					

Gewünschter Eintrittstermin: .....

Gruppe: ..... (wird von Kitaleitung ausgefüllt)

- Sobald ein Platz frei ist, schicken wir Ihnen die Bestätigung. Mit der Bezahlung vom Depot (300.00 CHF), ist der Kitaplatz definitiv reserviert. Sie bekommen das Depot nach dem Austritt wieder zurückerstattet, sofern alle Rechnungen beglichen wurden.
- Die Eingewöhnungszeit beträgt zwischen 2-4 Wochen, vor dem Eintrittsdatum. Es wird ein Pauschalbetrag von 200.00 CHF in Rechnung gestellt.

- Wenn es die Kinder- und Betreuerinnenzahl erlaubt, möchten wir ab und zu einen Ausflug machen. Dabei benützen wir entweder den Tempelackerbus, unsere Autos oder die öffentlichen Verkehrsmittel. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass sie einverstanden sind, wenn wir die oben genannten Verkehrsmittel benützen.
- Der Tempelacker ist eine öffentliche Institution, aus diesem Grund ist Transparenz in unserer Arbeit mit den Kindern ein wichtiger Bestandteil. Homepage, Jahresberichte und Medienberichte sind Instrumente um gezielte Öffentlichkeitsarbeit zu leisten. Berichte werden mit Fotos freundlich, lebendig und aussagekräftig. Aus diesem Grund möchte ich Sie bitten, anzukreuzen und mit ihrer Unterschrift zu bestätigen, ob wir von Ihrem Kind Fotos veröffentlichen dürfen oder nicht.
  - Ja, wir sind einverstanden wenn sie Fotos veröffentlichen (Homepage, Jahresberichte, GHG-News, Medienberichte, Aushang im Haus, Abschiedsgeschenke der Kinder, Fotoalbum, etc.)
  - Ja, aber die Fotos dürfen nur Intern verwendet werden (Portfolio, Aushang im Haus, Abschiedsgeschenke der Kinder, Fotoalbum)
  - Nein, wir möchten nicht das Fotos veröffentlicht werden

Mit ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie das Betriebsreglement und das Anmeldeformular aufmerksam durchgelesen haben, Inhaltlich vollständig verstanden haben und Sie sich mit diesem einverstanden erklären.

Datum: St.Gallen, .....

Unterschrift der Eltern: \_\_\_\_\_